

THÔNG BÁO
Về việc trao bằng tốt nghiệp năm 2019 (Đợt 1)

I- Lịch phát bằng tốt nghiệp:

Nhà trường tổ chức phát bằng tốt nghiệp cho sinh viên được xét tốt nghiệp **đợt 1 năm 2019** và các đợt cũ từ ngày **03/6/2019 đến 07/6/2019** tại phòng Đào tạo Đại học (P203), nhà C12 tầng. Lịch cụ thể như sau:

Ngày	Buổi	Khoa
03/6/2019	Sáng	Khoa Môi trường
	Chiều	Khoa Trắc địa - Bản đồ và QLĐĐ
04/6/2019	Sáng	Khoa Khoa học và Kỹ thuật địa chất
	Chiều	Khoa Xây dựng Khoa Cơ - Điện
05/6/2019	Sáng	Khoa Công nghệ thông tin
	Chiều	Khoa Dầu khí
06/6/2019	Sáng	Khoa Kinh tế và QTKD
	Chiều	Khoa Mỏ
7/6/2019	Sáng	Hệ Cao đẳng và Liên thông các Khoa



II - Thủ tục nhận bằng tốt nghiệp:

- Sinh viên trước khi đến nhận bằng tốt nghiệp, cần đăng ký nhận bằng tại địa chỉ dtdh.humg.edu.vn/muc_vanbang.

- Sau khi điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu, sinh viên in và giữ Phiếu nhận bằng tốt nghiệp (Lưu ý: Sinh viên điền chính xác theo mã lớp quản lý của trường, VD: Lớp Tự động hóa - K58A - Mã lớp là: DCCDTD58A).

1. Sinh viên đến nhận bằng tốt nghiệp xuất trình:

- Chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước hoặc Hộ chiếu (Bản gốc);
- Thẻ sinh viên;
- Phiếu nhận bằng tốt nghiệp.

2. Ký nhận bằng tốt nghiệp:

- Sinh viên kiểm tra các thông tin trong sổ cấp bằng tốt nghiệp, điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu, ký và ghi rõ họ tên vào sổ trước khi nhận bằng.

3. Đối với người được ủy quyền nhận thay bằng tốt nghiệp, cần xuất trình:

- Giấy ủy quyền nhận bằng tốt nghiệp (có mẫu kèm theo);
- Chứng minh nhân dân của người ủy quyền và người được ủy quyền (có công chứng);
- Chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước (Bản gốc) của người được ủy quyền.

III- Thông tin khác:

- Sinh viên không đến nhận bằng tốt nghiệp vào đợt trên, có thể nhận bằng vào các ngày thứ 2, thứ 4, thứ 6 hàng tuần trong vòng 02 tuần, tính từ ngày cuối cùng của lịch phát bằng. Sau thời hạn trên, sinh viên nhận bằng tốt nghiệp với đợt sau.

- Danh sách sinh viên được xét tốt nghiệp và in bằng được công bố trên Website của phòng Đào tạo Đại học (daotao.humg.edu.vn).

Đề nghị sinh viên đến nhận bằng tốt nghiệp nghiêm túc thực hiện thông báo trên.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Thông báo trên Website đào tạo;
- Hưng office;
- Lưu HCTH, ĐTDH₀₂

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC



PHÓ TRƯỞNG PHÒNG ĐTDH

TS. Phạm Tuấn Cường



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

GIẤY ỦY QUYỀN NHẬN BẰNG TỐT NGHIỆP

Kính gửi : Phòng Đào tạo Đại học, trường Đại học Mở - Địa chất

Tên tôi là : Sinh ngày : tại:
Số CMND: do CA tỉnh: cấp ngày:
Địa chỉ thường trú:
Đã tốt nghiệp chuyên ngành: , Khóa: Mã SV:
thuộc khoa: Hệ đào tạo: Năm BVTN: , tại
trường Đại học Mở - Địa chất.

Nay tôi làm giấy này ủy quyền nhận bằng tốt nghiệp của tôi cho:

Ông (Bà): Sinh ngày : tại:
Số CMND: do CA tỉnh: cấp ngày:
Địa chỉ thường trú:
.....

Tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về việc ủy quyền này và xin cam đoan sẽ không có bất kỳ khiếu nại nào sau này (*Nộp đính kèm: Chứng minh nhân dân của người ủy quyền và người được ủy quyền (có công chứng)*).

Kính mong Quý Phòng xem xét và giải quyết.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

Người được ủy quyền
(Ký, ghi rõ họ tên)

..... ngày tháng năm 20.....
Người ủy quyền
(Ký, ghi rõ họ tên)

Xác nhận của Chính quyền
Địa phương người ủy quyền

Xét duyệt của phòng Đào tạo Đại học
trường Đại học Mở - Địa chất